

KẾ HOẠCH

Xét tuyển viên chức tại Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 48/QĐ-TTQTNNMT ngày 11/9/2024
của Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận)

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ TUYỂN DỤNG

1. Mục đích, yêu cầu

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm (VTVL) vào làm việc tại Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ chi thường xuyên, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

2. Căn cứ tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được giao năm 2024 và quỹ tiền lương của Trung tâm.

II. PHƯƠNG THỨC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức.

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

a) Số lượng biên chế được giao: Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu (Công văn số 110/SNV-TCCC ngày 12/01/2024 của Sở Nội vụ về việc ý kiến số lượng người làm việc hưởng lương nguồn thu): 33 chỉ tiêu.

b) Số lượng biên chế hiện có; số lượng biên chế chưa sử dụng:

- Số lượng người làm việc đã được tuyển dụng vào viên chức: 19 người.
- Số lượng người làm việc đang ký hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn: 09 người.
- Số chỉ tiêu chưa sử dụng: 05 chỉ tiêu.

(Trong đó 09 hợp đồng lao động làm công tác chuyên môn chưa là viên chức qua tuyển dụng và 05 chỉ tiêu biên chế chưa sử dụng).

c) Tổng số biên chế được tinh giản còn lại đến năm 2026: 0.

d) Số lượng chỉ tiêu theo vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng: Xét tuyển viên chức: **05 chỉ tiêu** ở các vị trí việc làm, cụ thể:

- + Phân tích: 02 chỉ tiêu.
- + Tư vấn dịch vụ môi trường: 02 chỉ tiêu.
- + Quan trắc viên, truyền dữ liệu quan trắc tự động: 01 chỉ tiêu.

(Chi tiết tại Phụ lục 02 kèm theo).

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- h) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể:

- Có văn bằng chuyên môn phù hợp và các điều kiện khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Ngoài ra, người đăng ký dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ thuộc các trường hợp sau thì đáp ứng đủ điều kiện trình độ ngoại ngữ:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số;

+ Có bằng tốt nghiệp thạc sỹ, tính từ ngày 15/4/2011 trở lại đây (theo quy định tại Thông tư số 10/2011/TT-BGDĐT ngày 28/02/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sỹ được thay thế bởi Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014, điều kiện bảo vệ luận văn trình độ ngoại ngữ tối thiểu phải từ bậc 3/6 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương).

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BGDĐT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương. Ngoài ra, người đăng ký dự tuyển có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin thì đáp ứng về tiêu chuẩn trình độ tin học để dự tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định và tương ứng với yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển (*có văn bản, tài liệu minh chứng kèm theo*) xem như đáp ứng điều kiện về ngoại ngữ hoặc tin học dự tuyển, không phải kê khai chứng chỉ ngoại ngữ hoặc tin học vào Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

TR
HUNG
QUAN
TÀI N
À MÔI
BINH
OS

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Căn cứ Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, được bổ sung, sửa đổi tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2

- a) Hình thức thi: Phỏng vấn.
- b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có 15 phút chuẩn bị).
- d) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.
- e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 2 Mục III của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người dân tộc thiểu số.
- Người dự tuyển là nữ.

- Người có trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển cao hơn.
- Người có kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí cần tuyển.
- 3. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức lần này sẽ không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Thành phố Phan Thiết.

2. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi tuyển và phí dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức. Lệ phí dự tuyển như sau:

1. Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh/lần.
2. Từ 100 thí sinh đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh/lần.
3. Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh/lần.

Tạm thu 500.000 đồng/thí sinh/lần (khoảng dưới 100 thí sinh), khi có sự thay đổi về số lượng thí sinh dự tuyển, Trung tâm sẽ điều chỉnh và hoàn trả lại cho thí sinh sau (nếu có).

3. Hồ sơ dự tuyển

Người dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ).

4. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong Quý III/2024.

5. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thông báo tuyển dụng viên chức

- Trung tâm đăng thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên Báo Bình Thuận (01 lần) hoặc trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Bình Thuận (01 lần); trên trang thông tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường, trang thông tin điện tử Trung tâm; đồng thời niêm yết tại trụ sở làm việc chính của Trung tâm trong thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm các nội dung theo quy định tại khoản 2 Điều 14 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) tại Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận địa chỉ Khu dân cư Bắc Xuân An, phường Xuân An, Thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai theo quy định.

* Lưu ý

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm cần tuyển trong một kỳ tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm cần tuyển trở lên sẽ bị loại, không đưa vào danh sách dự tuyển.

- Đến thời điểm hết thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, những trường hợp chưa được cấp bản chính các văn bằng, chứng chỉ sẽ không đủ điều kiện tham gia kỳ tuyển dụng.

6. Tổ chức xét tuyển: Theo quy định tại khoản 4 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

a) Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển để kiểm tra các điều kiện của người dự tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Sau khi kết thúc việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Trung tâm ban hành quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ tuyển dụng.

b) Tổ chức xét tuyển thi phỏng vấn (vòng 2):

- Căn cứ quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi phỏng vấn, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại Trung tâm.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng tiến hành tổ chức thi phỏng vấn.

- Việc tổ chức thi phỏng vấn thực hiện theo Nội quy, Quy chế quy định tại Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

7. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

7.1 Hội đồng tuyển dụng viên chức

a) Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức có 07 thành viên, trong đó:

- Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Hành chính Tổng hợp.

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng: Viên chức phòng Hành chính Tổng hợp.

- Các Ủy viên khác:

+ Lãnh đạo văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường (mời tham gia);

+ Phó Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận;

+ Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Nghiệp vụ - Kỹ thuật;

+ Trưởng phòng Quan trắc hiện trường.

+ Các thành phần mời khác gồm: Chi cục Bảo vệ môi trường; Phòng Tài nguyên nước - Khoáng sản (tuỳ theo tình hình thực tế tuyển dụng tại đơn vị).

b) Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng: thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP .

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng tuyển dụng: thực hiện theo quy chế tổ chức xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

d) Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

7.2. Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức

Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

8. Thông báo kết quả tuyển dụng: theo quy định tại Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP:

- Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo kết quả cho Giám đốc Trung tâm xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm (<https://quantracmoitruong.binhthuan.gov.vn/>) và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Trung tâm để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

9. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được bổ sung, sửa đổi bởi khoản 10 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP:

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trung tâm hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

10. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc: theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được bổ sung, sửa đổi tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP:

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Trung tâm ra quyết định tuyển dụng và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Trung tâm để ký hợp đồng và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Trung tâm đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng không đến ký hợp đồng và nhận việc trong thời hạn quy định thì Giám đốc Trung tâm hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển theo nội dung nêu tại khoản 2 Mục V Kế hoạch này.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính Tổng hợp tham mưu Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận

a) Thông báo tuyển dụng viên chức công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm.

b) Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức để tổ chức thực hiện xét tuyển theo quy định.

c) Quyết định thành lập Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

d) Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển viên chức.

e) Dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển viên chức theo quy định.

g) Quyết định công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức.

h) Ban hành quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo đúng quy định.

k) Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

l) Tham mưu thực hiện một số nội dung khác có liên quan

2. Các phòng trực thuộc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận

Phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan đến việc tuyển dụng viên chức theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển viên chức tại Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận năm 2024./.

The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated the 1st day of January, 1861. The letter is addressed to the Governor and is signed by the Secretary of the State. The letter contains the following text:

Sir, I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 29th inst. in relation to the application of the State of New York for the admission of the Territory of Kansas into the Union. I have the honor to inform you that the same has been referred to the Committee on the Territories, and they have reported in favor of the admission of the Territory of Kansas into the Union, subject to the ratification of the Constitution of the United States. I have the honor to inform you that the same has been referred to the Committee on the Territories, and they have reported in favor of the admission of the Territory of Kansas into the Union, subject to the ratification of the Constitution of the United States.

I have the honor to be, Sir, your obedient servant,

J. M. [Signature]
 Secretary of the State

1861

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRUNG TÂM QUAN TRẮC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG BÌNH THUẬN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục 02

**NHƯ CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC CỦA TRUNG TÂM
QUAN TRẮC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG BÌNH THUẬN NĂM 2024**

(Kèm theo Quyết định số 48/QĐ-TNMT ngày 11/9/2024 của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường Bình Thuận)



Stt	Vị trí việc làm (VTVL) cần tuyển	Mô tả sơ bộ nhiệm vụ	Yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển	Yêu cầu về chuyên ngành cần tuyển	Yêu cầu khác (nếu có)	Số lượng cần tuyển	Mã số CDNN cần tuyển	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
01	Phân tích	<ul style="list-style-type: none">- Đo đạc, phân tích, theo dõi, giám sát chất lượng các thành phần TNMT trên địa bàn tỉnh và các tỉnh khác phục vụ cho công tác BVMT.- Hướng dẫn, tham gia hoặc trực tiếp đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên ngành phân tích TNMT từ hạng tương đương trở xuống trong hoạt động phân tích.- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	Đại học	Sinh học; Hóa	Không	02	V.06.05.14	
02	Tư vấn dịch vụ môi trường	<ul style="list-style-type: none">- Tư vấn khảo sát, thăm dò, điều tra, thống kê, giám sát nghiệp vụ, thiết kế kỹ thuật, báo cáo đầu tư, kinh tế kỹ thuật các dự án có liên quan đến môi trường; Thực hiện các dịch vụ, tư vấn, giám sát, thiết kế, thi công về môi trường.- Tham gia thực hiện các chương trình, đề tài, dự án và chuyển giao các ứng dụng, tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực môi trường.- Hợp tác, trao đổi thông tin, đào tạo với tổ chức, cá nhân trong, ngoài nước hoạt động nghiên cứu, kỹ thuật về bảo vệ môi trường thông qua chương trình, đề tài, dự án bảo vệ môi trường.- Hướng dẫn, tham gia hoặc trực tiếp đào tạo nâng cao nghiệp vụ tư vấn TNMT từ hạng tương đương trở xuống.- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công.	Đại học	Quản lý môi trường	Không	02	V.06.05.14	

Stt	Vị trí việc làm (VTVL) cần tuyển	Mô tả sơ bộ nhiệm vụ	Yêu cầu trình độ chuyên môn cần tuyển	Yêu cầu về chuyên ngành cần tuyển	Yêu cầu khác (nếu có)	Số lượng cần tuyển	Mã số CDNN cần tuyển	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
03	Quan trắc viên, truyền dữ liệu quan trắc tự động	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, lập kế hoạch các chương trình quan trắc; Lấy mẫu, đo đạc, theo dõi, giám sát chất lượng các thành phần TNMT hiện trường phục vụ công tác BVMT. Xây dựng báo cáo hiện trạng môi trường, biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học, tài nguyên; chuyên đề về TNMT. Lập báo cáo quan trắc; tham gia xây dựng đề tài, dự án về quan trắc TNMT. Điều tra cơ bản về lĩnh vực TNMT theo sự phân công của cấp trên hay cơ quan có thẩm quyền đặt hàng. - Thu thập, theo dõi, cập nhật, truyền dữ liệu, báo cáo dữ liệu quan trắc tự động về TNMT, biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học. - Hướng dẫn, tham gia hoặc trực tiếp đào tạo nâng cao nghiệp vụ chuyên ngành quan trắc TNMT từ hạng tương đương trở xuống trong hoạt động quan trắc. Hướng dẫn, kiểm tra kỹ thuật quan trắc trong hoạt động quan trắc; sử dụng trang thiết bị theo đúng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật. - Thực hiện chương trình, đề tài, dự án và chuyển giao các ứng dụng, tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực TNMT. Hợp tác, trao đổi thông tin, đào tạo với các tổ chức, cá nhân trong hoạt động nghiên cứu, kỹ thuật về BVMT thông qua các chương trình, đề tài, dự án về BVMT. - Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ. - Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. 	Đại học	Môi trường; Cấp thoát nước và môi trường nước	Không	01	V.06.05.14	
TỔNG CỘNG						05		